

Allgemeine Verleihbedingungen

Die Gebietsbetreuung Stadterneuerung, kurz GB*, bietet an sechs Standorten mit dem GB*Leihladen ein Angebot zum Verleih von Gegenständen. Die vorliegenden Verleihbedingungen regeln die Rahmenbedingungen der Nutzung des Angebots, insbesondere die Verhaltensregeln für den Leihvorgang und im Schadensfall.

GB*Leihladen Standorte und Kontakte

GB*LEIHLADEN IM 2. BEZIRK

GB* für die Bezirke 1, 2 und 20 / 1020, Max-Winter-Platz 23 / mitte@gbstern.at / 01 214 39 04

GB*LEIHLADEN IM 10. BEZIRK

GB* für die Bezirke 3, 4, 5, 10 und 11 / 1100, Quellenstraße 149 / sued@gbstern.at / 01 602 31 38

GB*LEIHLADEN IM 16. BEZIRK

GB* für die Bezirke 7, 8, 9, 16, 17 und 18 / 1160, Haberlgasse 76 / west@gbstern.at / 01 406 41 54

GB*LEIHLADEN IM 21. BEZIRK

GB* für die Bezirke 19 und 21 / 1210, Brünner Straße 34-38 / nord@gbstern.at / 01 270 60 43

GB*LEIHLADEN IM 22. BEZIRK

GB* für den 22. Bezirk / 1220, Bernoullistraße 1 / ost@gbstern.at / 0676 699 55 69

GB*LEIHLADEN IM 23. BEZIRK

GB* für die Bezirke 6, 12, 13, 14, 15 und 23 / 1230, Gastgebgeasse 8/1 / suedwest@gbstern.at / 0676 839 782 33

Geltungsbereich

Diese Verleihbedingungen gelten für alle Vorgänge im Zusammenhang mit dem Ausleihen von Gegenständen sowie für alle Nutzer*innen des GB*Leihladens, solange es den GB*Leihladen gibt. Die GB* behält sich vor, den GB*Leihladen jederzeit ohne Angabe von Gründen aufzulösen. Wesentliche Änderungen werden den Nutzer*innen bei der nächsten Ausleihe zur Unterschrift vorgelegt.

Berechtigung zur Ausleihe

Der GB*Leihladen kann von allen in Wien wohnhaften Personen in Anspruch genommen werden (im Folgenden Nutzer*in genannt).

Elektronische Geräte oder solche Geräte, bei deren Nutzung Sicherheitsvorkehrungen zu beachten sind, werden nur an Personen, die das 16. Lebensjahr vollendet haben, ausgegeben.

Anmeldung

Für die Nutzung jedes einzelnen der sechs GB*Leihläden ist eine gesonderte Anmeldung erforderlich. Dabei müssen folgende Daten angegeben werden: Vor- und Nachname, Kontaktdaten (Telefonnummer und/oder E-Mail-Adresse) und die Meldeadresse des Hauptwohnsitzes in Wien. Die Identität muss mit einem amtlichen Lichtbildausweis (Führerschein, Reisepass, Personalausweis, Aufenthaltskarte) nachgewiesen werden, wobei eine Kopie des Ausweises vom GB*Team angefertigt wird. Nutzer*innen verpflichten sich, Änderungen ihrer Kontaktdaten (insbesondere Telefonnummer und E-Mail-Adresse) mitzuteilen.

Kosten

Alle Gegenstände sind kostenlos ausleihbar.

Reservierung

Gegenstände können vor der Ausleihe reserviert werden. Eine Reservierung ist per E-Mail, telefonisch oder persönlich während der Öffnungszeiten im GB*Leihladen möglich. Für die Reservierung sind folgende Angaben erforderlich: Bezeichnung und Anzahl des gewünschten Gegenstands, sowie gewünschter Zeitraum der Ausleihe. Die Verfügbarkeit wird vom GB*Team geprüft und bestätigt.

Ausleihe

Die Abholung des Leihgegenstands ist ausschließlich während der Öffnungszeiten des GB*Leihladens möglich. Pro Nutzer*in können maximal drei Gegenstände gleichzeitig ausgeliehen werden. Wenn mehrere Gegenstände benötigt werden, ist dies mit dem jeweiligen GB*Team abzuklären. Die maximale Ausleihdauer beträgt eine Woche. Für eine Verlängerung der Ausleihe ist mit dem GB*Team Rücksprache zu halten. Die Verlängerung wird erst durch Bestätigung des GB*Teams wirksam.

Nutzung der Gegenstände

Der*die Nutzer*in ist im vereinbarten Zeitraum zum Gebrauch des Gegenstands berechtigt. Der*die Nutzer*in ist verpflichtet, bei der Übernahme des Gegenstands gemeinsam mit der GB* die Funktionstüchtigkeit, sowie die Vollständigkeit des Gegenstands einschließlich Zubehör zu überprüfen und mögliche Mängel aufzuzeigen. Die Nutzung der ausgeliehenen Gegenstände erfolgt auf eigene Gefahr. Der*die Nutzer*in ist verpflichtet, sich vor Gebrauch mit der Funktionsweise und den Sicherheitsvorschriften des jeweiligen Gegenstands vertraut zu machen und Hinweise der GB* dabei zu berücksichtigen. Ausgeliehene Gegenstände sind mit größter Sorgfalt zu behandeln und müssen sauber und einsatzbereit zurückgegeben werden. Die ausgeliehenen Gegenstände dürfen nicht für illegale Aktivitäten verwendet werden.

Mängel, die während der Ausleihe auftreten, sind sofort per E-Mail an das zuständige GB*Team zu melden. Der*die Nutzer*in ist nicht berechtigt, ohne ausdrückliche vorherige schriftliche Zustimmung durch das GB*Team Änderungen und/oder Reparaturen am Gegenstand vorzunehmen.

Der*die Nutzer*in ist verpflichtet, den Gegenstand angemessen und sicher zu transportieren und so zu verwahren, dass ein Verlust/ Diebstahl vermieden wird (z. B. Lagerung in absperzbaren Räumen). Die Weitergabe von Gegenständen an andere Personen ist nicht gestattet. Der*die Nutzer*in haftet für sämtliche Folgen aus solchen unerlaubten Weitergaben.

Etwaige Verbrauchsmaterialien (z.B. Batterien, usw.) sind dem Leihgegenstand nicht beigegeben und müssen von dem*der Nutzer*in selbst bereitgestellt werden.

Rückgabe

Der Rückgabetermin ist unbedingt einzuhalten. Nur so kann die GB* als Verleiherin eine verlässliche Partnerin sein.

Die Gegenstände müssen während der Öffnungszeiten im jeweiligen GB*Leihladen, in dem die Gegenstände ausgeliehen wurden, an das GB*Team zurückgegeben werden. Die Rückgabe vor dem oder im GB*Stadtteilbüro ohne Entgegennahme durch das GB*Team ist nicht gestattet. Bei der Rückgabe werden die Gegenstände vom GB*Team auf Vollständigkeit, Sauberkeit und Funktionstüchtigkeit überprüft. Sollte ein Gegenstand beschädigt, stark verschmutzt oder unvollständig zurückgegeben werden, trägt der*die Nutzer*in die Kosten für Reinigung, Reparatur oder Ersatz. Eigenmächtige Reparaturen sind nicht zulässig.

Haftung

Ab dem Zeitpunkt der Übergabe an den*die Nutzer*in trägt diese*r die volle Verantwortung für den Leihgegenstand. Er*sie agiert selbstverantwortlich und haftet allein für Schäden aller Art – seien es Sach- oder Personenschäden, – die durch den Leihgegenstand oder dessen Verwendung verursacht werden, sowie für Schäden, die am Leihgegenstand selbst entstehen. Dies gilt insbesondere für Schäden aufgrund eines unsachgemäßen Gebrauchs oder Transportes bzw. einer unsachgemäßen Lagerung sowie im Falle der vereinbarungswidrigen Verwendung des Leihgegenstands. Der*die Nutzer*in haftet für die ordnungsgemäße Rückgabe des Gegenstands (Ersatzleistung bei Verlust, Diebstahl, fahrlässiger Beschädigung, außerordentlicher Verschmutzung).

Die GB* trifft keinerlei Haftung und ist im Falle von Schadenersatzforderungen Dritter von dem*der Nutzer*in vollkommen schad- und klaglos zu halten.

Der*die Nutzer*in erklärt mit seiner*ihrer Zustimmung zu den Verleihbedingungen den Verzicht auf Ansprüche jeder Art für Sach- und Personenschäden, die im Zusammenhang mit der Nutzung der Leihgegenstände entstehen. Die Verantwortung für die ordnungsgemäße Bedienung des LeihGegenstands und für die eigene Sicherheit liegt ausschließlich bei dem*der Nutzer*in.

Ausschluss von Nutzer*innen

Die GB* behält sich das Recht vor, Nutzer*innen bei Verstößen gegen diese Verleihbedingungen (z.B. verspätete oder beschädigte Rückgabe) oder sonstigem wiederholtem Fehlverhalten sowie wegen sexistischer, rassistischer, ableistischer oder anderer diskriminierender Äußerungen vom GB*Leihladen auszuschließen.

Datenschutz

Die bekanntgegebenen personenbezogenen Daten der Nutzer*innen werden gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO für die Dauer und ausschließlich zum Zweck der Abwicklung der Leihvorgänge von dem/der Auftragnehmer*in der GB* elektronisch bzw. analog gespeichert und verarbeitet (z.B. Cloud-Services). Eine Speicherung der Daten erfolgt bis auf Widerruf, längstens jedoch bis zum Ablauf des Projekts Leihladen.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten basiert auf den Grundsätzen und Anforderungen, die in der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem österreichischen Datenschutzgesetz (DSG) festgelegt sind. Es wird auf das Recht auf Auskunft über die persönlich betreffenden personenbezogenen Daten verwiesen, sowie auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung oder auf Widerspruch gegen die Verarbeitung. Wir weisen darauf hin, dass die Verarbeitung bis zum Widerruf jedenfalls rechtmäßig war. Wenn Sie der Auffassung sind, dass Ihren Rechten nicht oder nicht ausreichend nachgekommen wird, haben Sie die Möglichkeit einer Beschwerde bei der österreichischen Datenschutzbehörde (Barichgasse 40-42, 1030 Wien E-Mail: dsb@dsb.gv.at) oder an den/die Auftragnehmer*in der GB* einzureichen.

Auftragnehmer*innen der zuständigen Gebietsbetreuung Stadterneuerung (Verleiherin genannt):

GB* für die Bezirke 1, 2 und 20:

tatwort Nachhaltige Projekte GmbH, superwien urbanism ZT GmbH,
Evangelisches Diakoniewerk Gallneukirchen

GB* für die Bezirke 3, 4, 5, 10 und 11:

kon-text Ingenieurbüro für Raumplanung GmbH

GB* für die Bezirke 6, 12, 13, 14, 15 und 23:

WBV-GPA / Wohnbauvereinigung für Privatangestellte Gemeinnützige Gesellschaft mit beschränkter Haftung

GB* für die Bezirke 7, 8, 9, 16, 17 und 18:

ARGE GB-WEST

GB* für die Bezirke 19 und 21:

ARGE Nordstern stadtluft gehmayr salchegger og, Caritas der Erzdiözese Wien –
Hilfe in Not und Dialog Plus e.U.

GB* für den 22. Bezirk:

ARGE Nordstern stadtluft gehmayr salchegger og, Caritas der Erzdiözese Wien –
Hilfe in Not und Dialog Plus e.U.